

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

**obowiązujący na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej
Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**

**Kierunek: Kosmetologia
Studia I Stopnia**

§1

CEL PRAKTYK

1. Celem praktyki zawodowej jest nabycie przez studenta praktycznych umiejętności wykonywania zawodu kosmetologa oraz przygotowanie studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i wysokiej jakości obsługi klienta.
2. Praktyki zawodowe mają na celu:
 - a. Zapoznanie studenta z prawidłową i profesjonalną diagnozą skóry.
 - b. Pogłębienie wiedzy pozyskanej na zajęciach ćwiczeniowych z zakresu problematyki pielęgnacji i upiększania oraz naukę stosowania prostych metod korekcji, by wydobyć walory estetyczne klienta.
 - c. Pracę studenta w gabinecie kosmetycznym w zależności od wybranej specjalności: Wellness& SPA z zarządzaniem lub holistyczna pielęgnacja ciała.

§2

PROGRAM PRAKTYK

1. Zakres godzinowy praktyki – studentów obowiązuje czas pracy kosmetologa.
2. W wyniku realizacji praktyk zawodowych student powinien zaznajomić się z:

- rodzajami cery;
- podstawowymi metodami diagnozy skóry;
- zaawansowanymi metodami diagnozy skóry;
- prowadzeniem dokumentacji zabiegowej – karty klienta;
- specyfiką pracy w sektorze kosmetycznym;
- scharakteryzować wyposażenie i organizację pracy w gabinecie kosmetycznym;
- dobrać odpowiedni zabieg kosmetyczny do postawionej wcześniej diagnozy skóry;
- udzielić fachowej porady kosmetycznej;
- wykonać farbowanie brwi i rzęs;
- skorygować kształt brwi;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne okolicy oka;
- zastosować różne rodzaje peelingów i masek kosmetycznych;
- wykonać masaż różnych części ciała;

- wykonać różnego rodzaju zabiegi pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne w zależności od rodzaju cery;
- wykonać manicure, french manicure, lakierowanie paznokci;
- wykonać pedicure;
- przeprowadzić zabiegi usuwania nadmiernego owłosienia;
- przestrzegać obowiązujących w gabinecie kosmetycznym przepisów BHP, PPOŻ i zaleceń SANEPID-u;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne biustu;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne ramion, łokci i rąk;
- dobrać i wykonać odpowiedni makijaż po zabiegu pielęgnacyjnym w gabinecie kosmetycznym.

W ramach **Wellness& Spa** z zarządzaniem student powinien ponadto:

- scharakteryzować wyposażenie i organizację pracy w gabinecie odnowy biologicznej lub centrum Wellness& Spa;
- rozpoznać rodzaj cery i dobrać odpowiedni zabieg kosmetyczny;
- zastosować techniki relaksacyjne;
- udzielić fachowej porady kosmetycznej;
- zastosować różne rodzaje masek kosmetycznych;
- wykonać różnego rodzaju zabiegi pielęgnacyjne w zależności od rodzaju cery;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne biustu;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne pleców;
- wykonać zabieg na ciało: ujędrniający, nawilżający, modelujący oraz masaż relaksacyjny;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne ramion, łokci i rąk;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne kończyn dolnych;
- wykonać zabiegi pielęgnacyjne redukujące cellulit;
- wykonać zabiegi pielęgnacyjne zapobiegające rozstępom skóry.

W ramach **Holistycznej pielęgnacji ciała** student powinien umieć:

- scharakteryzować wyposażenie i organizację pracy w gabinecie kosmetycznym i gabinecie pielęgnacji ciała;
- rozpoznać defekt skóry i dobrać odpowiedni zabieg kosmetyczny poprawiający kondycję skóry;
- udzielić fachowej porady lub zalecić konsultację lekarską;
- udzielić porady z zakresu odżywiania;
- wykonać różnego rodzaju zabiegi pielęgnacyjne oparte na nowoczesnej aparaturze;
- wykonać zabiegi mające na celu redukcję cellulitu;
- wykonać zabiegi profilaktyczne i redukujące rozstępy skórne;
- współpracować z lekarzem lub kosmetologiem zajmującym się zaawansowanymi technikami pracy z zakresu pielęgnacji ciała.

3. Sposób szkolenia – uzależniony jest od opiekuna praktyki.

4. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie czy inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin.
5. Gabinet kosmetyczny powinien być zgodny w wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań sanitarnych, jakim powinny odpowiadać zakłady fryzjerskie, kosmetyczne, tatuażu i odnowy biologicznej (Dz.U. 2004 nr 31 poz. 273).
6. Wykaz poszczególnych praktyk:

Od roku akademickiego 2017/2018 i 2018/2019

I rok w 2 semestrze (2 tygodnie, 80 godzin), II rok w 3 (2 tygodnie, 80 godzin) i 4 semestrze (4 tygodnie, 120 godzin), III rok w 5 semestrze (2 tygodnie, 80 godzin), praktyki uwolnione (dowolne miejsce i termin praktyk ustalony z Placówką).

Od roku akademickiego 2019/2020

Rok studiów – I

Semestr – II

Miejsce praktyki – praktyka wdrożeniowa, profesjonalne gabinety kosmetyczne, ośrodki SPA, wyposażone w podstawową aparaturę kosmetyczną oraz realizujące podstawowe zabiegi kosmetyczne, w tym pielęgnację ciała, dłoni i stóp. Student/ka sam/a wybiera placówkę.

I rok: od drugiego semestru (140 godzin zaliczane w 2 semestrze).

I rok: w lipcu (4 tygodnie, 200 godzin, zaliczane w 3 semestrze)

Punkty ECTS [6+7]

Rok studiów – II

Semestr – III, IV

Miejsce praktyki – profesjonalne gabinety kosmetyczne, ośrodki SPA, wyposażone w podstawową aparaturę kosmetyczną oraz realizujące podstawowe zabiegi kosmetyczne, w tym pielęgnację ciała, dłoni i stóp. Student/ka sam/a wybiera placówkę.

II rok: w semestrze trzecim i czwartym (140 godzin zaliczane w semestrze 3, 140 godzin zaliczane w semestrze 4);

II rok: w lipcu (4 tygodnie - 200 godzin, zaliczane w 5 semestrze)

Punkty ECTS [6+6+7]

Rok studiów – III

Semestr – V – Wellness& Spa z zarządzaniem / Holistyczna pielęgnacja ciała

(w zależności od specjalności)

Miejsce praktyki – profesjonalne gabinety kosmetyczne wyposażone w podstawową aparaturę kosmetyczną, realizujące podstawowe zabiegi kosmetyczne, w tym pielęgnację ciała, dłoni i stóp. Centra Spa i Wellness, ośrodki odnowy biologicznej.

III rok: 3 tygodnie (140 godzin) indywidualnie ustalone z Placówką, zaliczane w 6 semestrze;
Punkty ECTS [6]

§3

HOSPITACJA PRAKTYK

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - Być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne).
 - Posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.

§4

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie gabinetu kosmetycznego lub innego, którym odbywa praktyki zawodowe
3. Każdy student odbywający praktyki zawodowe **powinien być zaszczepiony** na WZW typu B oraz posiadać ubezpieczenie NNW i aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonej aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez gabinet kosmetyczny klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego klienta.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
 - własną odzież roboczo-ochronną: biały fartuch lub inny strój, obuwie zmienne,
 - identyfikator
 - dzienniczek praktyk.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
9. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk.

§5

NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest Kierownik praktyk.

2. Kierownik praktyk zatwierdza miejsce odbywania praktyki przez Studentów na podstawie złożonej wcześniej przez studenta *Karty praktyki studenckiej (załącznik 2 lub 3)*.
3. Kierownik praktyk informuje studentów na zebraniu (dotyczy pierwszego roku) o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
4. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
5. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia.
6. Obowiązkiem Kierownika praktyk jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.

§6

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne Kierownika praktyk ze studentami (dotyczy studentów pierwszego roku).
2. Terminy praktyk są ujęte w rocznym planie studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Praktyk.
4. Student sam wskazuje miejsce praktyki i ma obowiązek poinformować o tym Kierownika praktyk przed jej rozpoczęciem.
5. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest bierny lub czynny udział studentów w pracy z klientem, potwierdzany przez opiekuna praktyki w specjalnym dzienniku praktyk. Na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień).
6. Zasady odbywania praktyk:
 - W czasie trwania studiów student odbywa praktyki zawodowe we wskazanej przez siebie placówce.
 - W terminie **minimum 1 miesiąc** przed rozpoczęciem planowanej praktyki student ma obowiązek dostarczyć do Sekretariatu Praktyk zgodę kierownika placówki na przyjęcie studenta, wraz z imiennym wskazaniem osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki (*Załącznik nr 2 lub 3*).
 - Opiekunem praktyk może zostać osoba będąca **minimum licencjonowanym kosmetologiem**.
 - W przypadku braku w dokumentacji studenta „Karty praktyki studenckiej” Kierownik praktyk ma prawo nie zaliczyć odbytej praktyki.
 - Placówka wybrana przez studenta jako miejsce praktyki musi spełniać podstawowe wymogi gabinetu kosmetycznego (zgodny z wymogami programu praktyk). Decyzję o akceptacji placówki podejmuje Kierownik praktyk.
 - Student może odbyć praktykę zawodową w placówkach, z którymi AWF zawarła porozumienie, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika placówki.
 - Za zgodą Kierownika praktyk i w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu odbywania praktyki klinicznej.
 - Praktyka zawodowa może odbywać się tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - Praktyka zawodowa może odbywać się zarówno w kraju jak i za granicą.
7. Zasady zaliczania praktyk ramowych:

- Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć uzupełniony dzienniczek praktyk z oceną, opinią opiekuna praktyk i pieczętą placówki.
- Student ma obowiązek wypełnić ankietę efektów kształcenia z odbytej praktyki, którą oddaje po zakończeniu każdej z praktyk zawodowych (*Załącznik nr 5*).
- Dziennik praktyk powinien zawierać:
 - na pierwszej stronie imię, nazwisko i rok studiów, pełny adres placówki oraz nazwę oddziału, termin odbywania praktyk, nazwisko bezpośredniego opiekuna odbytej praktyki,
 - na następnych stronach dokumentację z każdego dnia praktyki uwzględniając imię lub płeć klienta, stosowane zabiegi kosmetyczne lub pielęgnacyjne, a także uwagi dotyczące prowadzonego zabiegu.
- Zaliczanie praktyki u Kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do dnia zakończenia sesji poprawkowej. W przypadku nie zgłoszenia się po wpis do kierownika praktyk student otrzymuje ocenę ndst w I terminie. W uzasadnionych przypadkach kierownik praktyk może dokonać wpisu w terminie późniejszym niż podany powyżej.
- Zaliczać praktykę można osobiście lub przez osoby trzecie (wpis do dziennika praktyk przez Kierownika praktyk), dokumenty przysyłane pocztą elektroniczną **nie będą rozpatrywane.**
- Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany po uzyskaniu zgody od Dziekana, podjąć praktykę w określonym przez Dziekana terminie w placówce wybranej przez siebie.
- 8. Kierownik praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów po każdej zakończonej praktyce (*Załącznik nr 5 i 6*).
- 9. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku Kosmetologia na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AWF w Krakowie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmują Dziekani ds. Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia.
4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.

Karta realizowanej praktyki studenckiej

STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
KOSMETOLOGIA, SEMESTR III, IV, V

DANE dot. STUDENTA:

1. Nazwisko i imię studenta:
2. Telefon do ew. kontaktu:
3. Czy Pani/Pan pracuje? Podać gdzie:
4. Rok i semestr studiów

* * * * *

DANE dot. PLACÓWKI:

1. Nazwa i adres placówki, w której planowana jest praktyka: *
2. Dyrektor w/w placówki
3. Praktyka będzie odbywana terminie:
4. Praktyka będzie odbywana w godzinach:
5. Opiekun praktyki
6. Potwierdzenie zgody opiekuna praktyki
7. Zgoda dyrekcji placówki na realizację w/w praktyki (**podpis i pieczęć dyrektora**)

Data wyrażenia zgody:

.....

** Proszę dołączyć krótką charakterystykę placówki (opisać sprzęt znajdujący się w placówce oraz podać, jakie zabiegi są tam wykonywane)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zadania praktyki:

Praktyka zawodowa ma na celu między innymi:

- zapoznanie z regulaminem pracy, procedurami, przepisami BHP, PPOŻ i SANEPID oraz zasadami panującymi w gabinecie kosmetycznym, salonie SPA, Wellness, ośrodka odnowy biologicznej (między innymi: obowiązki pracownika, komunikacja z klientem, obsługa programu do zarządzania bazą danych klientów i usług, ect.) (semestr III, IV,V),
- zapoznanie studenta z prawidłową i profesjonalną diagnozą skóry (semestr III),
- pogłębienie wiedzy pozyskanej na zajęciach ćwiczeniowych z zakresu problematyki pielęgnacji i upiększania twarzy i ciała oraz naukę stosowania prostych metod korekcji, by wydobyć walory estetyczne klienta (semestr III, IV,V),
- przygotowanie studenta do samodzielnej pracy w gabinecie kosmetycznym w zależności od wybranej specjalności: Wellness& SPA z zarządzaniem lub Holistyczna pielęgnacja ciała (semestr V),
- doskonalenie umiejętności praktycznych z zakresu różnych form masażu (semestr III, IV, V),
- planowanie zabiegów kosmetycznych oraz odpowiedni dobór kosmetyków w zależności od problemu skóry pacjenta (semestr III, IV,V),
- asystowanie oraz wykonanie zabiegów z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do ich wykonywania (między innymi: demakijaż twarzy i oczu, przygotowanie i nakładanie masek kosmetycznych, farbowanie brwi i rzęs, zabiegi manicure i pedicure, zabiegów modelujących ciało z zastosowaniem odpowiedniej aparatury, ect.)(semestr III, IV,V),
- udzielanie fachowej porady kosmetycznej oraz troska o klienta przed, w trakcie i po zabiegu (semestr III, IV,V),
- dbanie o zachowanie porządku i czystości w miejscu pracy, w tym poznanie metod dezynfekcji i sterylizacji oraz prowadzenie dokumentacji sanitarnej (semestr III, IV,V),
- doskonalenie umiejętności pracy w zespole oraz współpracy z osobami różnych profesji (semestr III, IV,V),
- doskonalenie praktycznych umiejętności planowania i organizacji pracy (semestr III, IV,V).

(podpis i pieczęć opiekuna praktyk)

.....

Karta realizowanej praktyki studenckiej

STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
KOSMETOLOGIA
PRAKTYKA WDROŻENIOWA II SEMESTR

DANE dot. STUDENTA:

1. Nazwisko i imię studenta:
2. Telefon do ew. kontaktu:.....
3. Czy Pani/Pan pracuje? Podać gdzie:
4. Rok i semestr studiów

* * * * *

DANE dot. PLACÓWKI:

1. Nazwa i adres placówki, w której planowana jest praktyka: *
2. Dyrektor w/w placówki.....
3. Praktyka będzie odbywana terminie:
4. Praktyka będzie odbywana w godzinach:
5. Opiekun praktyki.....
6. Potwierdzenie zgody opiekuna praktyki
7. Zgoda dyrekcji placówki na realizację w/w praktyki (**podpis i pieczęć dyrektora**)

Data wyrażenia zgody:

.....

** Proszę dołączyć krótką charakterystykę placówki (opisać sprzęt znajdujący się w placówce oraz podać, jakie zabiegi są tam wykonywane)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zadania praktyki:

- wdrożenie w specyfikę pracy gabinetu kosmetycznego, salonu SPA, ośrodków odnowy biologicznej i poznanie ich organizacji;
- zapoznanie się z regulaminem pracy, procedurami, przepisami BHP, PPOŻ i SANEPID oraz zasadami panującymi w gabinecie kosmetycznym, salonie SPA, ośrodka odnowy biologicznej (między innymi: obowiązki pracownika, komunikacja z klientem, obsługa programu do zarządzania bazą danych klientów i usług, ect.);
- zapoznanie ze sposobem prowadzenia dokumentacji medycznej, przeprowadzenie wywiadu kosmetycznego z klientem;
- organizacja stanowiska pracy potrzebna do danego zabiegu oraz odpowiedni dobór sprzętu i narzędzi pracy;
- pomoc w stawianiu diagnozy stanu skóry pacjenta oraz przydatków skórnych;
- planowanie zabiegów kosmetycznych oraz odpowiedni dobór kosmetyków w zależności od problemu skóry pacjenta;
- asystowanie oraz wykonanie zabiegów z zakresu kosmetyki pielęgnacyjnej z uwzględnieniem wskazań i przeciwwskazań do ich wykonywania (między innymi: demakijaż twarzy i oczu, przygotowanie i nakładanie masek kosmetycznych, farbowanie brwi i rzęs, zabiegi manicure i pedicure, ect.);
- udzielanie fachowej porady kosmetycznej oraz troska o klienta przed, w trakcie i po zabiegu;
- dbanie o zachowanie porządku i czystości w miejscu pracy, w tym poznanie metod dezynfekcji i sterylizacji oraz prowadzenie dokumentacji sanitarnej;
- poznanie nowatorskich zabiegów pielęgnacyjnych w miejscu odbywania praktyki;
- nabycie umiejętności pracy w zespole oraz współpracy z osobami różnych profesji;
- nabycie praktycznych umiejętności planowania i organizacji pracy.

(podpis i pieczęć opiekuna praktyk)

.....

Załącznik nr 5

Ankieta jest anonimowa, dzięki uwagom tutaj zawartym pozwala poprawiać jakość kształcenia na wybranym kierunku studiów. Dziękujemy za jej wypełnienie

Przedmiot: Praktyki zawodowe – **Kosmetologia**, 3 – letnie studia I stopnia stacjonarne
Rok i semestr studiów:

Osiągnąłem/nie osiągnąłem następujących efektów kształcenia (zakreśl kółkiem odpowiedź)

EK 1 (Wiedza: Student ma wiedzę z zakresu prawidłowej i profesjonalnej diagnozy skóry).

tak nie

EK 2 (Umiejętności: Student potrafi postawić prawidłową i profesjonalną diagnozę skóry).

tak nie

EK 3 (Wiedza: Student wie jak wykonać zabiegi z zakresu podstawowej kosmetologii oraz odnowy biologicznej w warunkach gabinetowych i ośrodkach SPA).

tak nie

EK 4 (Umiejętności: Student potrafi wykonać zabiegi z zakresu podstawowej kosmetologii oraz odnowy biologicznej w warunkach gabinetowych i ośrodkach SPA).

tak nie

DODATKOWO III ROK STUDIÓW:

EK 5 (Wiedza: Student ma wiedzę z zakresu zarządzania ośrodkiem SPA i Wellness).

tak nie

EK 6 (Umiejętności: Student potrafi przedstawić zasady zarządzania ośrodkiem SPA).

tak nie

EK 7 (Kompetencje społeczne: Student nabywa umiejętność pracy z klientem, poznaje jego potrzeby i swoje możliwości).

tak nie

**Nie osiągnąłem wskazanych efektów z następujących powodów (podkreśl właściwe):
(na przykład: niewłaściwe metody dydaktyczne: nie osiągnąłem EK1, EK3 ponieważ...)**

- niewłaściwe treści kształcenia np. inne niż w sylabusie: *(tu wpisz które efekty)*

.....

- niewłaściwe metody dydaktyczne – rozwiń na czym polega problem

.....

.....

- niewłaściwe kompetencje opiekuna praktyk – rozwiń na czym polega problem

.....

.....

- niewłaściwe warunki w jakich odbywały się były praktyki – rozwiń na czym polega problem

.....

.....

- z innych powodów – wymień

.....

.....

