



**Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
Wydziału Rehabilitacji Ruchowej
Akademia Wychowania Fizycznego
w Krakowie**

PROCEDURY

Symbol: Pr-7

Data: 25.02.2015 (zmiany po 01.10.2016)

Zaliczenie seminarium i procedura weryfikacji jakości prac dyplomowych

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje zasady pisania prac licencjackich i magisterskich na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dziekan Wydziału

3. OPIS POSTĘPOWANIA

Wybór i zatwierdzanie tematów pracy dyplomowej

1. Promotorzy mają obowiązek w każdym roku akademickim przesłać do Dziekanatu proponowane tematy prac licencjackich i magisterskich studentów z którymi mają semina, w następujących terminach: do 10 grudnia tematy prac licencjackich i do dnia 30 czerwca tematy prac magisterskich (dotyczy studentów 3 roku I stopnia, 1 roku II stopnia oraz 4 roku studiów 5 letnich magisterskich).

2. Dziekan ma dwa tygodnie na weryfikację zgodności tematów prac licencjackich oraz magisterskich z profilem naukowym promotorów i zgłoszenie ewentualnych uwag.

Terminy składania prac dyplomowych w Dziekanacie

1. Student, który kończy studia pierwszego stopnia planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest złożyć pracę licencjacką i przystąpić do egzaminu licencjackiego do 15 lipca, a w terminie poprawkowym nie później niż do 30 września, a student który planowo kończy studia w semestrze zimowym, zobowiązany jest złożyć pracę licencjacką i przystąpić do egzaminu licencjackiego nie później niż do 31 marca.

2. Student, który kończy studia drugiego stopnia planowo w semestrze letnim, zobowiązany jest złożyć pracę magisterską i przystąpić do egzaminu magisterskiego nie później niż do 30 września, a student, który planowo kończy studia w semestrze zimowym, zobowiązany jest złożyć pracę magisterską i przystąpić do egzaminu magisterskiego nie później niż do 31 marca.

3. W przypadku niezłożenia pracy w terminie student zostaje skreślony z listy studentów. Na wniosek studenta Dziekan kieruje go na powtarzanie ostatniego semestru studiów.

Zaliczenie seminarium

Wpis zaliczenia seminarium dyplomowego (magisterskiego i licencjackiego) następuje w ostatnim semestrze kształcenia, po przyjęciu i zaakceptowaniu pracy przez opiekuna i złożeniu jej do dziekanatu

Procedura składania i wstępnej weryfikacji pracy do roku akademickiego 2018/2019

1. Student składa w Dziekanacie zatwierdzoną i podpisaną przez promotora pracę wraz z recenzją
2. Prace kierowane są do wstępnej weryfikacji przez system antyplagiatowy
3. Następnie prace kierowane są do prodziekanów ds. studenckich, którzy oceniają prace pod względem formalnym, oceniają zgodność z zasadami pisania prac dyplomowych zawartych w Zarządzeniu Dziekana WRR Nr 2/2015.
4. Jeżeli praca jest zgodna z zasadami pisania prac dyplomowych, prodziekani kierują prace do recenzenta
5. Jeżeli praca jest niezgodna z zasadami pisania prac dyplomowych, prodziekani kierują pracę z powrotem do promotora wraz z opinią w jakim zakresie praca nie spełnia wymogów formalnych.
6. Opinie te są wydawane przez prodziekana ds. nauki w przypadku prac magisterskich oraz przez prodziekanów ds. studenckich w przypadku prac licencjackich.
7. Prodziekani wyznaczają termin w jakim praca powinna być powtórnie złożona po poprawkach.

Procedura składania i wstępnej weryfikacji pracy od roku akademickiego 2018/2019

1. Student wprowadza prace do systemu APD (Archiwum Prac Dyplomowych)
2. Promotor po zaakceptowaniu pracy kieruje pracę do wstępnej weryfikacji przez system antyplagiatowy
3. Po pozytywnym zatwierdzeniu pracy przez system antyplagiatowy promotor i recenzent wpisują do systemu APD recenzję- (praca jest gotowa do druku),
4. Rozszerzone recenzje (promotor i recenzent) w formie papierowej oraz wydrukowany raport antyplagiatowy należy złożyć do dziekanatu.
5. Student składa do dziekanatu wydrukowaną i podpisaną przez Promotora pracę.
6. Dziekanat wyznacza termin obrony

Procedura powoływania recenzenta

1. Jeżeli promotorem pracy jest samodzielny pracownik nauki Dziekan może wskazać recenzenta z takim samym tytułem naukowym lub tytułem naukowym doktora
2. Jeżeli promotorem jest pracownik z tytułem naukowym doktora Dziekan wskazuje recenzenta spośród samodzielnych pracowników naukowych.
3. Zasada ta dotyczy prac powoływania recenzentów do oceny prac magisterskich, prace licencjackie nie podlegają tej zasadzie.

Procedura składania recenzji i odwołań od oceny recenzenta

1. Recenzent ma obowiązek złożenia recenzji i raportu antyplagiatowego do dziekanatu w terminie umożliwiającym studentowi zapoznanie się z treścią recenzji (nie później niż 3 dni przed wyznaczonym w Dziekanacie terminem obrony pracy)
2. Jeżeli recenzent oceni pracę na ocenę niedostateczną, student ma prawo odwołać się od oceny recenzenta.
3. Uzasadnione odwołanie należy złożyć do Dziekana w terminie do dwóch dni po otrzymaniu recenzji negatywnej.
4. Dziekan ma prawo do wyznaczenia drugiego recenzenta.
5. Jeżeli druga recenzja nie będzie zgodna z recenzją pierwotną, Dziekan powoła trzeciego recenzenta.
6. W takim przypadku o dopuszczeniu pracy do dalszego postępowania będą decydowały dwie pozytywne recenzje. Obydwoh recenzentów uczestniczy w obronie pracy.
7. Dwie recenzje negatywne skutkują powtarzaniem ostatniego semestru i obroną pracy w przyszłym roku akademickim.

4. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURĄ

- *Regulaminu studiów pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie (Zarządzenie Rektora nr 9/2015)*
- *Zarządzenie Rektora nr 1/2015 dotyczące procedury antyplagiatowej*
- *Zarządzenie Dziekana Nr 5/2018 w sprawie zaliczenia seminarium dyplomowego i licencjackiego na WRR*

5. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 do Zarządzenia *Zasady tworzenia prac licencjackich na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej*
- Załącznik nr 2 do Zarządzenia *Zasady tworzenia prac magisterskich na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej*
- Załącznik nr 3 *Procedura antyplagiatowa*
- Inne załączniki: *wzory dokumentów*

