

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
obowiązujący na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej
Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie**

Kierunek: Fizjoterapia

Przepisy ogólne

1. Praktyki zawodowe mają charakter obowiązkowy.
2. Podstawą prawną praktyk zawodowych jest *ustawa z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), *Statut Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie* (Zarządzenie Rektora nr 1/2012 z dnia 2 stycznia 2012r.), *Regulamin studiów I i II stopnia Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie* (Zarządzenie Rektora nr 16/2012 z dnia 27 kwietnia 2012r.).
3. Praktyki zawodowe stanowią integralną część planów i programów studiów.
4. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
5. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z kierunkowymi efektami kształcenia na kierunku Fizjoterapia.
6. Z tytułu odbywania praktyk zawodowych Student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.

Studia I Stopnia Stacjonarne

Kierunek: Fizjoterapia

§1

Cel praktyk

1. Zapoznanie się ze specyfiką pracy fizjoterapeutów w różnych jednostkach służby zdrowia.
2. Zapoznanie się z procesem gromadzenia i prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu terapii.
3. Nabycie umiejętności współpracy z różnymi osobami mającymi wpływ na przebieg terapii.
4. Nabycie umiejętności planowania i przeprowadzania interwencji terapeutycznych zgodnie z zasadami postępowania fizjoterapeutycznego.
5. Nabycie umiejętności oceny i podnoszenia jakości działań fizjoterapeutycznych.

§2

Program praktyk

1. Studentów obowiązuje czas pracy fizjoterapeutów.
Praktyka obejmuje:
 - bierne lub czynne uczestnictwo w prowadzeniu ćwiczeń usprawniających z pacjentami wskazanymi przez opiekuna praktyk.

- bierne lub czynne uczestnictwo w prowadzeniu zabiegów fizykoterapeutycznych z pacjentami wskazanymi przez opiekuna praktyk.
2. Sposób szkolenia uzależniony od opiekuna praktyki.
 3. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie czy inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin.
 4. Wykaz poszczególnych praktyk:

Rok studiów - I

Semestr – po 1 semestrze

Ilość tygodni – 2 (100 godzin)

Rodzaj praktyki – asystencka szpitalna/kliniczna

Rok studiów - I

Semestr – po 2 semestrze

Ilość tygodni – 3 (150 godzin)

Rodzaj praktyki – kliniczna

Rok studiów - II

Semestr – przed 3 semestrem

Ilość tygodni – 3 (150 godzin)

Rodzaj praktyki – kliniczna

Rok studiów - II

Semestr – po 4 semestrze

Ilość tygodni – 4 (200 godzin)

Rodzaj praktyki – kliniczna

Rok studiów - III

Semestr – przed 5 semestrem

Ilość tygodni – 5 (250 godzin)

Rodzaj praktyki – kliniczna

Rok studiów - III

Semestr – w czasie trwania 6 semestru

Ilość tygodni – 3 (150 godzin)

Rodzaj praktyki – kliniczna

§3

Hospitacja praktyk

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne),

- posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.

§4

Obowiązki studenta

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu leczniczego lub innego, którym odbywa praktyki zawodowe
3. Każdy student odbywający praktyki zawodowe **powinien być zaszczepiony** na WZW typu B oraz posiadać ubezpieczenie NNW i aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonej aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez zakład leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego chorego.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
 - własną odzież roboczo-ochronną: biały fartuch lekarski, obuwie zmienne,
 - identyfikator,
 - dzienniczek praktyk.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczenie do kolejnej (warunkowość praktyk).
9. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk.

§5

Nadzór organizacyjny i merytoryczny

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest kierownik praktyk.
2. Kierownik praktyk zatwierdza listę miejsc odbywania praktyk przez studentów.
3. Kierownik praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
4. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
5. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia.
6. Obowiązkiem kierownika praktyk jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.

Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenie

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne kierownika praktyk ze studentami (dotyczy studentów I roku).
2. Zapisy studentów do placówek klinicznych odbywać się będą w ściśle określonych terminach podanych przez kierownika praktyk na zebraniu organizacyjnym lub wywieszonych w gablocie praktyk. *Patrz poniżej: Zasady zapisów na praktyki.*
3. Każda praktyka odbywa się w innej placówce klinicznej.
4. Terminy praktyk są ujęte w rocznym planie studiów. Nie ma możliwości dzielenia praktyki jej skracania lub przenoszenia na inny termin (nie dotyczy praktyk indywidualnych). Jedna praktyka kliniczna (zaliczana w 6 semestrze) realizowana jest przez wszystkich studentów jako praktyka tzw. „indywidualna- obowiązkowa”. *Patrz poniżej: Zasady odbywania praktyki indywidualnej – obowiązkowej.*
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje kierownik praktyk.
6. Student ma prawo wyboru jednej praktyki indywidualnej w wybranym przez siebie miejscu, w kraju lub za granicą. *Patrz poniżej: Zasady odbywania praktyk indywidualnych.*
7. Możliwość odbywania praktyki za granicą dotyczy studentów II i III roku.
8. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest bierny lub czynny udział studentów w rehabilitacji pacjentów, potwierdzony przez opiekuna praktyki w specjalnym dzienniku praktyk. Na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień). *Patrz poniżej: Zasady zaliczenia praktyk ramowych, indywidualnych i indywidualnej – obowiązkowej.*

Część szczegółowa:

1. Zasady zapisów na praktyki

1. Zapisy na praktyki odbywają się w dniach i godzinach wolnych od zajęć klinicznych wyznaczonych przez kierownika praktyk.
2. Poszczególnym dniom przyporządkowane są losowo grupy kliniczne.
3. Zmiany kolejności zapisów dla grup będą dokonywane dla każdego roku przed każdymi kolejnymi zapisami.
4. Zapisy w grupie klinicznej odbywają się w kolejności alfabetycznej (tj. zgodnie z listą studentów drukowaną przez Dziekanat).
5. Każdy student zapisuje się osobiście, nie ma możliwości dokonania zapisu za koleżankę czy kolegę.
6. Osoby, które nie zapisały się na praktykę w ściśle wyznaczonym terminie, będą miały taką możliwość tuż po zakończeniu zapisów przez pozostałe osoby z listy. Osoby, które nie dokonają zapisu zostaną przydzielone do placówki klinicznej, którą wskaże kierownik praktyki.

2. Zasady odbywania praktyk indywidualnych

1. W czasie trwania studiów stacjonarnych i niestacjonarnych student ma prawo do odbycia jednej praktyki indywidualnej poza praktyką indywidualną - obowiązkową.
2. Kierownik praktyk może zezwolić na kolejną praktykę indywidualną studentom, którzy mają indywidualny program studiów (IPS) lub indywidualny tok studiów (ITS).
3. Praktyka indywidualna umożliwia zmianę miejsca odbywania praktyki lub zmianę terminu odbywania praktyki lub jednocześnie zmianę miejsca i terminu odbywania praktyki.
4. Student decydujący się na praktykę indywidualną sam wskazuje miejsce praktyki i ma obowiązek poinformować o tym kierownika praktyk przed rozpoczęciem zapisów na praktykę ramową.
5. W przypadku, gdy student ma możliwość odbycia praktyki w innym miejscu niż w wyznaczonych przez AWF placówkach (np. w pobliżu miejsca zamieszkania) należy wypełnić druk *Karta Praktyki Indywidualnej* z potwierdzeniem zgody kierownika placówki służby zdrowia na przyjęcie studenta, wraz z imiennym wskazaniem osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki i przedłożyć go kierownikowi praktyk (*Załącznik nr 1*).
6. Placówka, inna niż współpracująca z uczelnią, wybrana przez studenta jako miejsce praktyki indywidualnej musi spełniać podstawowe wymogi placówki terapeutycznej (dostęp do pacjentów, sale do ćwiczeń, dostęp do zabiegów fizykoterapeutycznych, masażu etc). Decyzję o akceptacji placówki podejmuje kierownik praktyk.
7. W przypadku zmiany terminu praktyki student ma obowiązek przedstawić wypełniony druk *Karta Praktyki Indywidualnej* kierownikowi praktyk minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
8. Praktyka indywidualna, jeśli dotyczy zmiany terminu, odbywać się może tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
9. Praktyka indywidualna może odbywać się zarówno w kraju jak i zagranicą.

1. Zasady odbywania praktyki indywidualnej – obowiązkowej

1. Studenci, realizują praktykę w czasie trwania 6 semestru.
2. Czas odbywania praktyki nie może pokrywać się z zajęciami dydaktycznymi realizowanymi w ramach programu studiów.
3. Student sam ustala termin realizacji praktyki z osobą odpowiedzialną za praktyki w danej placówce.
4. Praktyka może odbywać się w placówkach współpracujących z uczelnią lub innych, po uprzednim wypełnieniu druku *Karta Praktyki Indywidualnej* i zgłoszeniu terminu oraz miejsca w sekretariacie praktyk minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
5. Placówka, inna niż współpracująca z uczelnią, wybrana przez studenta jako miejsce praktyki musi spełniać podstawowe wymogi placówki rehabilitacyjnej (dostęp do pacjentów, sale do ćwiczeń, dostęp do zabiegów fizykoterapeutycznych, masażu etc). Decyzję o akceptacji placówki klinicznej podejmuje kierownik praktyk.

2. Zaliczanie praktyk ramowych, indywidualnych i indywidualnej – obowiązkowej

1. Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć uzupełniony dzienniczek praktyk, z oceną, opinią opiekuna praktyk i pieczętą placówki.
2. Dziennik praktyk powinien zawierać:
 - na pierwszej stronie imię, nazwisko i rok studiów, pełny adres placówki oraz nazwę oddziału, termin odbywania praktyk, nazwisko bezpośredniego opiekuna odbytej praktyki,
 - na następnych stronach dokumentację z każdego dnia praktyki – uwzględniając imię lub pleć pacjenta oraz wiek, diagnozę medyczną, stosowane zabiegi rehabilitacyjne (nie należy tych informacji powielać w kolejnych dniach realizacji praktyki, wystarczy uzupełniać tylko daty zabiegów i uwagi dotyczące prowadzonego usprawniania w danym dniu).
3. Student powinien wypełnić sprawozdanie z odbytej praktyki (*Załącznik nr 9*).
4. Zaliczanie praktyki u kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do dwóch tygodni od daty zakończenia trwania praktyki w przypadku praktyk ramowych i indywidualnych oraz pod koniec 6 semestru w przypadku praktyki indywidualnej – obowiązkowej.
5. Praktykę zaliczać można osobiście lub przez osoby trzecie (wpis do indeksu).
6. Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez Dziekana terminie w placówce klinicznej wyznaczonej przez kierownika praktyk.
7. Student składa do Dziekanatu indeks wraz z kartą zaliczeniową w terminie określonym Zarządzeniem Dziekana. Dzienniczek praktyk student składa po zaliczeniu wszystkich obowiązkowych praktyk, jednak kierownik praktyk może w każdej chwili sprawdzić czy dzienniczek jest systematycznie uzupełniany.
8. Kierownik praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów po każdej zakończonej praktyce (*Załącznik nr 5*).
9. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

Studia II Stopnia Stacjonarne i Niestacjonarne (Zaoczne)

Kierunek: Fizjoterapia

§1

Cel praktyk

1. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej.
2. Nabycie umiejętności oceny stanu pacjenta oraz prowadzenie usprawniania ruchowego pod okiem opiekuna praktyki.
3. Ocena stanu pacjenta w różnych jednostkach chorobowych, a także, po konsultacji z opiekunem praktyk, samodzielne prowadzenie ćwiczeń usprawniających.
4. Samodzielna praca studenta w pracowni fizykoterapii i kinezyterapii lub ośrodkach odnowy biologicznej i SPA, według własnego programu, po akceptacji opiekuna praktyk.

§2

Program praktyk

1. Studentów obowiązuje czas pracy fizjoterapeutów.
2. Praktyka obejmuje:
 - a. bierne lub czynne uczestnictwo w prowadzeniu ćwiczeń usprawniających z pacjentami wskazanymi przez opiekuna praktyk,
 - b. bierne lub czynne uczestnictwo w prowadzeniu zabiegów fizykoterapeutycznych z pacjentami wskazanymi przez opiekuna praktyk,
 - c. bierne lub czynne uczestnictwo w prowadzeniu zabiegów w ośrodkach odnowy biologicznej i SPA.
3. Sposób szkolenia uzależniony od opiekuna praktyki.
4. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie czy inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin.
5. Wykaz poszczególnych praktyk:

Rok studiów - I

Semestr – w/po 1 semestrze

Ilość tygodni – 4 (200 godzin)

Rodzaj praktyki – kliniczna

Rok studiów - I

Semestr – w/po 2 semestrze

Ilość tygodni – 4 (200 godzin)

Rodzaj praktyki – kliniczna

Rok studiów - II

Semestr – w/po 3 semestrze

Ilość tygodni – 4 (200 godzin)

Rodzaj praktyki – kliniczna

§3

Hospitacja praktyk

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - Być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne).
 - Posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.

§4

Obowiązki studenta

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu leczniczego lub innego, którym odbywa praktyki zawodowe
3. Każdy student odbywający praktyki zawodowe **powinien być zaszczepiony** na WZW typu B oraz posiadać ubezpieczenie NNW i aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonej aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez zakład leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego chorego.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
 - własną odzież roboczo-ochronną: biały fartuch lekarski, obuwie zmienne,
 - identyfikator,
 - dzienniczek praktyk.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
9. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk.

§5

Nadzór organizacyjny i merytoryczny

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest kierownik praktyk.
2. Kierownik praktyk zatwierdza listę miejsc odbywania praktyk przez studentów.
3. Kierownik praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
4. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
5. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się praktyki.

6. Obowiązkiem kierownika praktyk jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.

§6

Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenie

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne kierownika praktyk ze studentami.
2. Terminy praktyk są ujęte w rocznym planie studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Praktyk.
4. Student sam wskazuje miejsce praktyki i ma obowiązek poinformować o tym kierownika praktyk przed jej rozpoczęciem.
5. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest czynny udział studentów w rehabilitacji pacjentów, potwierdzony przez opiekuna praktyki w specjalnym dzienniku praktyk. Na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień).
6. Zasady odbywania praktyk:
 - W czasie trwania studiów student odbywa praktyki kliniczne we wskazanej przez siebie placówce.
 - Praktyka w/po 3 semestrze może odbyć się w ośrodkach odnowy biologicznej i SPA.
 - W terminie minimum 2 tygodni przed rozpoczęciem planowanej praktyki student ma obowiązek dostarczyć kierownikowi praktyk zgodę kierownika placówki służby zdrowia na przyjęcie studenta, wraz z imiennym wskazaniem osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki (*Załącznik nr 2*).
 - W przypadku braku w dokumentacji studenta *Karty Praktyki Studenckiej*, kierownik praktyk ma prawo nie zaliczyć odbytej praktyki.
 - Placówka wybrana przez studenta jako miejsce praktyki klinicznej musi spełniać podstawowe wymogi placówki rehabilitacyjnej (dostęp do pacjentów, sale do ćwiczeń, dostęp do zabiegów fizykoterapeutycznych, masażu etc.). Decyzję o akceptacji placówki klinicznej podejmuje kierownik praktyk.
 - Student może odbyć praktykę kliniczną w placówkach służby zdrowia, z którymi AWF zawarła porozumienie, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika placówki. Pierwszeństwo w wyborze placówek z listy AWF mają studenci studiów I stopnia.
 - Za zgodą kierownika praktyk i w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu odbywania praktyki klinicznej.
 - Praktyka kliniczna może odbywać się tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
 - Praktyka kliniczna może odbywać się w miejscu zatrudnienia.
 - Praktyka kliniczna może odbywać się zarówno w kraju jak i zagranicą.
7. Zasady zaliczania praktyk ramowych:
 - Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć uzupełniony dzienniczek praktyk z oceną, opinię opiekuna praktyk i pieczętą placówki.
 - Student powinien wypełnić sprawozdanie z odbytej praktyki (*Załącznik nr 9*).
 - Dziennik praktyk powinien zawierać:

- na pierwszej stronie imię, nazwisko i rok studiów, pełny adres placówki oraz nazwę oddziału, termin odbywania praktyk, nazwisko bezpośredniego opiekuna odbytej praktyki,
 - na następnych stronach dokumentację z każdego dnia praktyki uwzględniając imię lub płeć pacjenta oraz wiek, diagnozę medyczną, stosowane zabiegi rehabilitacyjne, a także uwagi dotyczące prowadzonego usprawniania w danym dniu.
- Zaliczanie praktyki u kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do dwóch tygodni od daty wystawienia karty zaliczeniowej.
 - Praktykę zaliczać można osobiście lub przez osoby trzecie (wpis do indeksu).
 - Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez dziekana terminie w placówce klinicznej wyznaczonej przez kierownika praktyk.
10. Kierownik praktyk zalicza praktykę kliniczną w indeksie i w karcie zaliczeniowej.
 11. Student składa do Dziekanatu indeks wraz z kartą zaliczeniową w terminie określonym Zarządzeniem Dziekana. Dzienniczek praktyk student składa po zaliczeniu wszystkich obowiązkowych praktyk, jednak kierownik praktyk może w każdej chwili sprawdzić czy dzienniczek jest systematycznie uzupełniany.
 12. Kierownik praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów po każdej zakończonej praktyce (*Załącznik nr 6*).
 13. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

§7

Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszego Regulaminu Praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku Fizjoterapia na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AWF w Krakowie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu Praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dziekan.
4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem Praktyk.

Studia I Stopnia Stacjonarne i Niestacjonarne (Zaoczne)
Kierunek Terapia Zajęciowa

§1
Cel praktyk

Praktyki zawodowe mają na celu:

1. Zapoznanie się z zawodem terapeuty zajęciowego w praktyce.
2. Nabycie umiejętności gromadzenia i prowadzenia dokumentacji przebiegu procesu terapii zajęciowej.
3. Nabycie umiejętności nawiązywania kontaktu z różnymi osobami mającymi wpływ na przebieg terapii zajęciowej.
4. Nabycie umiejętności planowania i przeprowadzania procesu terapeutycznego zgodnie z zasadami postępowania w terapii zajęciowej.
5. Nabycie umiejętności oceny i podnoszenia jakości usług terapii zajęciowej.

§2
Program praktyk

1. Zakres godzinowy praktyki – studentów obowiązuje czas pracy terapeutów zajęciowych.
2. Praktyka obejmuje:
 - bierne lub czynne uczestnictwo w planowaniu i prowadzeniu procesu terapii zajęciowej z pacjentami/klientami wskazanymi przez opiekuna praktyki.
3. Sposób szkolenia - uzależniony od opiekuna praktyki
4. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie czy inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin.
5. Wykaz poszczególnych praktyk:

Rok studiów - I

Semestr – w 2 semestrze

Ilość tygodni – 3 (150 godzin)

Rok studiów - II

Semestr – przed 3 semestrem

Ilość tygodni – 5 (250 godzin)

Rok studiów - II

Semestr – przed 5 semestrem

Ilość tygodni – 5 (250 godzin)

Rok studiów - III

Semestr – po 4 semestrze

Ilość tygodni – 6 (335 godzin)

Rok studiów - III

Semestr – w czasie trwania 6 semestru

Ilość tygodni – 2,5 (125 godzin)

§3

Hospitacja praktyk

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - Być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne).
 - Posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.

§4

Obowiązki studenta

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu leczniczego lub innego, którym odbywa praktyki zawodowe
3. Każdy student odbywający praktyki zawodowe **powinien być zaszczepiony** na WZW typu B oraz posiadać ubezpieczenie NNW i aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonej aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez zakład leczniczy klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego chorego.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
 - własną odzież roboczo-ochronną obowiązującą w miejscu realizowania praktyki
 - identyfikator
 - dzienniczek praktyk.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
9. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk.

§5

Nadzór organizacyjny i merytoryczny

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest kierownik praktyk.
2. Kierownik praktyk zatwierdza listę miejsc odbywania praktyk przez Studentów.
3. Kierownik praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
4. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
5. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia.
6. Obowiązkiem Kierownika praktyk jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.

§6

Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenia

Część ogólna

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne kierownika praktyk ze studentami (dotyczy studentów I roku).
2. Zapisy studentów do placówek terapeutycznych odbywać się będą w ściśle określonych terminach podanych przez Kierownika praktyk na zebraniu organizacyjnym lub wywieszonych w gablocie praktyk. *Patrz poniżej: Zasady zapisów na praktyki.*
3. Każda praktyka odbywa się w innej placówce klinicznej: *Patrz poniżej: Zasady odbywania praktyki indywidualnej – obowiązkowej.*
4. Terminy praktyk są ujęte w rocznym planie studiów. Nie ma możliwości dzielenia praktyki jej skracania lub przenoszenia na inny termin (nie dotyczy praktyk indywidualnych oraz studiów niestacjonarnych). Jedna praktyka (zaliczana w 6 semestrze) realizowana jest przez wszystkich studentów jako praktyka tzw. „indywidualna- obowiązkowa”. *Patrz poniżej: Zasady odbywania praktyki indywidualnej – obowiązkowej.*
5. Student może realizować praktykę w czasie trwania roku akademickiego, w godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych w placówkach, wskazanych przez uczelnię, które w okresie wakacyjnym są zamknięte. Praktyka realizowana w tych placówkach nie jest traktowana jak praktyka indywidualna.
6. Student może zrealizować jedną praktykę jako opiekun osoby niepełnosprawnej/klienta na obozach organizowanych przez różne instytucje. Praktyka realizowana w takim trybie nie jest traktowana jak praktyka indywidualna.
7. Student może realizować praktykę w miejscu zatrudnienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje Kierownik praktyk.
9. Student ma prawo wyboru jednej praktyki indywidualnej (nie dotyczy studiów niestacjonarnych) w wybranym przez siebie miejscu, w kraju lub za granicą. *Patrz poniżej: Zasady odbywania praktyk indywidualnych.*
10. Możliwość odbywania praktyki za granicą dotyczy studentów II i III roku.

11. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest bierny lub czynny udział studentów w planowaniu i prowadzeniu procesu terapii zajęciowej z pacjentami/klientami potwierdzany przez opiekuna praktyki w specjalnym dzienniku praktyk - na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień). Patrz poniżej: Zasady zaliczenia praktyk ramowych, indywidualnych i indywidualnej –obowiązkowej.

Część szczegółowa

1. Zasady zapisów na praktyki

1. Zapisy na praktyki odbywają się w dniach i godzinach wolnych od zajęć dydaktycznych wyznaczonych przez kierownika praktyk.
2. Zapisy w wyznaczonych grupach odbywają się w kolejności alfabetycznej (tj. zgodnie z listą studentów drukowaną przez Dziekanat).
3. Zmiany kolejności zapisów dla grup będą dokonywane dla każdego roku przed każdymi kolejnymi zapisami.
4. Każdy student zapisuje się osobiście, nie ma możliwości dokonania zapisu za koleżankę czy kolegę.
5. Osoby, które nie zapisały się na praktykę w ściśle wyznaczonym terminie, będą miały taką możliwość tuż po zakończeniu zapisów przez pozostałe osoby z listy. Osoby, które się nie dokonają zapisu zostaną przydzielone do placówki klinicznej, którą wskaże kierownik praktyki.

2. Zasady odbywania praktyk indywidualnych.

1. W czasie trwania studiów stacjonarnych i niestacjonarnych student ma prawo do odbycia jednej praktyki indywidualnej poza praktyką indywidualną – obowiązkową.
2. Kierownik praktyk może zezwolić na kolejną praktykę indywidualną w przypadku studentów, którzy zamierzają prowadzić badania do pracy licencjackiej w wybranej przez siebie placówce. Pełna dokumentacja dotycząca zebranego materiału będzie podstawą zaliczenia praktyki u Kierownika praktyk.
3. Kierownik praktyk może także zezwolić na kolejną praktykę indywidualną studentom, którzy mają indywidualny program studiów (IPS) lub indywidualny tok studiów (ITS).
4. Praktyka indywidualna umożliwia zmianę miejsca odbywania praktyki lub zmianę terminu odbywania praktyki lub jednocześnie zmianę miejsca i terminu odbywania praktyki.
5. Student decydujący się na praktykę indywidualną sam wskazuje miejsce praktyki i ma obowiązek poinformować o tym kierownika praktyk przed rozpoczęciem zapisów na praktykę ramową.
6. W przypadku, gdy student ma możliwość odbycia praktyki w innym miejscu niż w wyznaczonych przez AWF placówkach (np. w pobliżu miejsca zamieszkania) należy wypełnić druk Karta praktyki indywidualnej z potwierdzeniem zgody kierownika placówki na przyjęcie studenta, wraz z imiennym wskazaniem osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki i przedłożyć go kierownikowi praktyk, minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki (*Załącznik nr 3*).

7. Placówka, inna niż współpracująca z uczelnią, wybrana przez studenta jako miejsce praktyki indywidualnej musi spełniać podstawowe wymogi placówki terapeutycznej. Decyzję o akceptacji placówki podejmuje Kierownik praktyk.
8. W przypadku zmiany terminu praktyki student ma obowiązek przedstawić wypełniony druk Karta praktyki indywidualnej Kierownikowi praktyk minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
9. Praktyka indywidualna, jeśli dotyczy zmiany terminu, odbywać się może tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
10. W przypadku braku w dokumentacji studenta *Karty Praktyki Indywidualnej*, kierownik praktyk ma prawo nie zaliczyć odbytej praktyki.
11. Praktyka indywidualna może odbywać się zarówno w kraju jak i zagranicą.

3. Zasady odbywania praktyki indywidualnej – obowiązkowej.

1. Praktyka realizowana jest w czasie trwania 6 semestru.
2. Czas odbywania praktyki nie może pokrywać się z zajęciami dydaktycznymi realizowanymi w ramach programu studiów.
3. Student sam ustala termin realizacji praktyki z osobą odpowiedzialną za praktyki w danej placówce.
4. Praktyka może odbywać się w placówkach współpracujących z uczelnią lub innych, po uprzednim wypełnieniu druku Karta Praktyki Indywidualnej i zgłoszeniu terminu oraz miejsca w sekretariacie praktyk minimum 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem praktyki.
5. Placówka, inna niż współpracująca z uczelnią, wybrana przez studenta jako miejsce praktyki musi spełniać podstawowe wymogi placówki terapeutycznej. Decyzję o akceptacji placówki podejmuje Kierownik praktyk.
6. Praktyka może odbywać się w placówce, w której student realizował już jedną z czterech wcześniejszych praktyk objętych programem studiów.

3. Zaliczanie praktyk ramowych, indywidualnych i indywidualnej – obowiązkowej.

1. Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć uzupełniony dzienniczek praktyk, z oceną, opinią opiekuna praktyk i pieczętą placówki.
2. Dziennik praktyk powinien zawierać:
 - na pierwszej stronie imię, nazwisko i rok studiów, pełny adres placówki oraz nazwę oddziału, termin odbywania praktyk, nazwisko bezpośredniego opiekuna odbytej praktyki
 - na następnych stronach dokumentację z przebiegu procesu terapeutycznego pacjenta/klienta
 - refleksję na temat odbytej praktyki (według wybranego modelu refleksji).
3. Student ma obowiązek wypełnić ankietę efektów kształcenia z odbytej praktyki, którą oddaje po zakończeniu wszystkich praktyk zawodowych (*Załącznik nr 7*).
4. Student powinien wypełnić sprawozdanie z odbytej praktyki (*Załącznik nr 9*).
5. Zaliczanie praktyki u Kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do dwóch tygodni od daty wystawienia karty zaliczeniowej w przypadku praktyk ramowych

- i indywidualnych oraz pod koniec 6 semestru w przypadku praktyki indywidualnej – obowiązkowej, w uzasadnionych przypadkach Kierownik praktyk może dokonać wpisu w terminie późniejszym niż podany powyżej.
6. W przypadku drugiej praktyki indywidualnej (dotyczy studentów zbierających materiał do pracy licencjackiej) student dodatkowo ma obowiązek udokumentować w formie tabel, wykresów, zestawień etc. materiały zebrane w czasie trwania praktyki.
 7. Praktykę zaliczać można osobiście lub przez osoby trzecie (wpis do indeksu).
 8. Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez dziekana terminie w placówce klinicznej wyznaczonej przez Kierownika praktyk.
 9. Student składa do Dziekanatu indeks wraz z kartą zaliczeniową w terminie określonym Zarządzeniem Dziekana.
 10. Kierownik praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów po każdej zakończonej praktyce (*Załącznik nr 10*).
 11. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

§7

Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku Terapia Zajęciowa na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AWF w Krakowie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmują Dziekani ds. Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia.
4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.

Studia II Stopnia Stacjonarne i Niestacjonarne **Kierunek: Terapia Zajęciowa**

§1 Cel praktyk

1. Podnoszenie umiejętności w identyfikacji problemu pacjenta/klienta w różnych jednostkach chorobowych; samodzielne prowadzenie planu terapeutycznego, po konsultacji i akceptacji przez opiekuna praktyk.
2. Samodzielna praca studenta na oddziałach szpitalnych, szpitalnych oddziałach dziennych, w ośrodkach psychiatrycznych, zakładach opiekuńczo-leczniczych, zakładach pielęgnacyjno-opiekuńczych, sanatoriach, warsztatach terapii zajęciowej, ośrodkach rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnością, domach pomocy społecznej, domach małego dziecka według autorskiego programu, po akceptacji przez opiekuna praktyk.
3. Samodzielna praca studenta w placówkach szkolnictwa specjalnego, resocjalizacyjnych i interwencyjnych, ośrodkach wsparcia dziennego, rodzinnego oraz wielofunkcyjnego, świetlicach terapeutycznych, profilaktycznoterapeutycznych i środowiskowych, w środowiskowych domach samopomocy i klubach integracji społecznej, firmach projektujących sprzęt i wyposażenie lub adaptujących warunki architektoniczne dla potrzeb osób z niepełnosprawnością, zakładach pracy z dużym narażeniem na choroby zawodowe oraz zakładach aktywności zawodowej dla osób z niepełnosprawnością, według autorskiego programu, po akceptacji przez opiekuna praktyk.
4. Podnoszenie samodzielności w procesie samokształcenia i dokumentowania jego przebiegu.

§2 Program praktyk

1. Zakres godzinowy praktyki – studentów obowiązuje czas pracy terapeutów zajęciowych.
2. Praktyka obejmuje:
 - czynne uczestnictwo w planowaniu i prowadzeniu procesu terapii zajęciowej z pacjentami/klientami wskazanymi przez opiekuna praktyki.
3. Sposób szkolenia - uzależniony od opiekuna praktyki
4. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie czy inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin.
5. Wykaz poszczególnych praktyk:

- Praktyka I

- Rok I, semestr I
- Czas trwania – 4 tyg. (200 godz.)

- Praktyka II

- Rok I, semestr II
- Czas trwania – 4 tyg. (200 godz.)

- Praktyka III

- Rok II, semestr III
- Czas trwania – 4 tyg. (250 godz.)

§3 Hospitacja praktyk

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - Być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne).
 - Posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.

§4 Obowiązki studenta

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu leczniczego lub innego, w którym odbywa praktyki zawodowe
3. Każdy student odbywający praktyki zawodowe **powinien być zaszczepiony** na WZW typu B oraz posiadać ubezpieczenie NNW i aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonej aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez placówkę klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego pacjenta/klienta.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
 - własną odzież roboczo-ochronną obowiązującą w miejscu realizowania praktyki
 - identyfikator
 - dzienniczek praktyk.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
9. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk.

§5 Nadzór organizacyjny i merytoryczny

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest kierownik praktyk.
2. Kierownik praktyk zatwierdza listę miejsc odbywania praktyk przez Studentów.
3. Kierownik praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
4. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
5. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia.
6. Obowiązkiem Kierownika praktyk jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.

§6 Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenie

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne kierownika praktyk ze studentami.
2. Terminy praktyk są ujęte w rocznym planie studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Praktyk.
4. Student sam wskazuje miejsce praktyki i ma obowiązek poinformować o tym kierownika praktyk przed jej rozpoczęciem.
5. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest czynny udział studentów w procesie terapeutycznym pacjentów/klientów, potwierdzony przez opiekuna praktyki w specjalnym dzienniku praktyk. Na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień).
6. Zasady odbywania praktyk:
 - W czasie trwania studiów student odbywa praktyki we wskazanej przez siebie placówce.
 - W terminie minimum 2 tygodni przed rozpoczęciem planowanej praktyki student ma obowiązek dostarczyć kierownikowi praktyk zgodę kierownika placówki na przyjęcie studenta, wraz z imiennym wskazaniem osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki (*Załącznik nr 11*).
 - W przypadku braku w dokumentacji studenta *Karty Praktyki Studenckiej*, kierownik praktyk ma prawo nie zaliczyć odbytej praktyki.
 - Decyzję o akceptacji placówki podejmuje kierownik praktyk.
 - Student może odbyć praktykę w placówkach, z którymi AWF zawarła porozumienie, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika placówki. Pierwszeństwo w wyborze placówek z listy AWF mają studenci studiów I stopnia.
 - Za zgodą kierownika praktyk i w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu odbywania praktyki.
 - Praktyka może odbywać się tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

- Praktyka może odbywać się w miejscu zatrudnienia.
- Praktyka kliniczna może odbywać się zarówno w kraju jak i zagranicą.

7. Zasady zaliczania praktyk ramowych:

- Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć uzupełniony dzienniczek praktyk z oceną, opinię opiekuna praktyk i pieczęć placówki.
- Student powinien wypełnić sprawozdanie z odbytej praktyki (*Załącznik nr 9*).
- Dziennik praktyk powinien zawierać:
 - na pierwszej stronie imię, nazwisko i rok studiów, pełny adres placówki oraz nazwę oddziału, termin odbywania praktyk, nazwisko bezpośredniego opiekuna odbytej praktyki,
 - na następnych stronach dokumentację z każdego dnia praktyki uwzględniając imię lub płeć pacjenta oraz wiek, diagnozę medyczną, stosowane zabiegi rehabilitacyjne, a także uwagi dotyczące prowadzonego usprawniania w danym dniu.
- Zaliczanie praktyki u kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do dwóch tygodni od daty wystawienia karty zaliczeniowej.
- Praktykę zaliczać można osobiście lub przez osoby trzecie (wpis do indeksu).
- Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez dziekana terminie w placówce wyznaczonej przez kierownika praktyk.

10. Kierownik praktyk zalicza praktykę kliniczną w indeksie i w karcie zaliczeniowej.

11. Student składa do Dziekanatu indeks wraz z kartą zaliczeniową w terminie określonym Zarządzeniem Dziekana. Dzienniczek praktyk student składa po zaliczeniu wszystkich obowiązkowych praktyk, jednak kierownik praktyk może w każdej chwili sprawdzić czy dzienniczek jest systematycznie uzupełniany.

12. Kierownik praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów po każdej zakończonej praktyce (*Załącznik nr 12*).

13. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

§7 Postanowienia końcowe

1. Przepisy niniejszego Regulaminu Praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku Terapia Zajęciowa na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AWF w Krakowie.

2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu Praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.

3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dziekan.

4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem Praktyk.

Studia I Stopnia Stacjonarne i Niestacjonarne (Zaoczne)

Kierunek: Kosmetologia

§1

Cel praktyk

1. Celem praktyki zawodowej jest nabycie przez studenta praktycznych umiejętności wykonywania zawodu kosmetologa oraz przygotowanie studenta do samodzielnej pracy, podejmowania decyzji i wysokiej jakości obsługi klienta.
2. Praktyki zawodowe mają na celu:
 - a. Zapoznanie studenta z prawidłową i profesjonalną diagnozą skóry.
 - b. Pogłębienie wiedzy pozyskanej na zajęciach ćwiczeniowych z zakresu problematyki pielęgnacji i upiększania oraz naukę stosowania prostych metod korekcji, by wydobyć walory estetyczne klienta.
 - c. Pracę studenta w gabinecie kosmetycznym w zależności od wybranej specjalności: Wellness & SPA z zarządzaniem lub holistyczna pielęgnacja ciała.

§2

Program praktyk

1. Zakres godzinowy praktyki – studentów obowiązuje czas pracy kosmetologa.
2. W wyniku realizacji praktyk zawodowych student powinien zaznajomić się z:
 - rodzajami cery;
 - podstawowymi metodami diagnozy skóry;
 - zaawansowanymi metodami diagnozy skóry;
 - prowadzeniem dokumentacji zabiegowej – karty klienta;
 - specyfiką pracy w sektorze kosmetycznym;
 - scharakteryzować wyposażenie i organizację pracy w gabinecie kosmetycznym;
 - dobrać odpowiedni zabieg kosmetyczny do postawionej wcześniej diagnozy skóry;
 - udzielić fachowej porady kosmetycznej;
 - wykonać farbowanie brwi i rzęs;
 - skorygować kształt brwi;
 - przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne okolicy oka;
 - zastosować różne rodzaje peelingów i masek kosmetycznych;
 - wykonać masaż twarzy, szyi i dekolту;
 - wykonać różnego rodzaju zabiegi pielęgnacyjne, upiększające, korekcyjne w zależności od rodzaju cery;
 - wykonać manicure, french manicure, lakierowanie paznokci;
 - wykonać pedicure;
 - przeprowadzić zabiegi usuwania nadmiernego owłosienia;
 - przestrzegać obowiązujących w gabinecie kosmetycznym przepisów BHP, PPOŻ i zaleceń SANEPID-u;
 - przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne biustu;

- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne ramion, łokci i rąk;
- dobrać i wykonać odpowiedni makijaż po zabiegu pielęgnacyjnym w gabinecie kosmetycznym.

W ramach **Wellness & Spa** z zarządzaniem student powinien ponadto:

- scharakteryzować wyposażenie i organizację pracy w gabinecie odnowy biologicznej lub centrum Wellness & Spa;
- rozpoznać rodzaj cery i dobrać odpowiedni zabieg kosmetyczny;
- zastosować techniki relaksacyjne;
- udzielić fachowej porady kosmetycznej;
- zastosować różne rodzaje masek kosmetycznych;
- wykonać różnego rodzaju zabiegi pielęgnacyjne w zależności od rodzaju cery;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne biustu;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne pleców;
- wykonać zabieg na ciało: ujędrniający, nawilżający, modelujący oraz masaż relaksacyjny;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne ramion, łokci i rąk;
- przeprowadzić zabiegi pielęgnacyjne kończyn dolnych;
- wykonać zabiegi pielęgnacyjne redukujące cellulit;
- wykonać zabiegi pielęgnacyjne zapobiegające rozstępom skóry.

W ramach **holistycznej pielęgnacji ciała** student powinien umieć:

- scharakteryzować wyposażenie i organizację pracy w gabinecie kosmetycznym i gabinecie pielęgnacji ciała;
- rozpoznać defekt skóry i dobrać odpowiedni zabieg kosmetyczny poprawiający kondycję skóry;
- udzielić fachowej porady lub zalecić konsultację lekarską;
- udzielić porady z zakresu odżywiania;
- wykonać różnego rodzaju zabiegi pielęgnacyjne oparte na nowoczesnej aparaturze;
- wykonać zabiegi mające na celu redukcję cellulitu;
- wykonać zabiegi profilaktyczne i redukujące rozstępy skórne;
- współpracować z lekarzem lub kosmetologiem zajmującym się zaawansowanymi technikami pracy z zakresu pielęgnacji ciała.

3. Sposób szkolenia – uzależniony od opiekuna praktyki.

4. W przypadku opuszczenia zajęć w czasie praktyki (zwolnienie lekarskie czy inne) – student zobowiązany jest do odrobienia brakujących godzin lub dni do wymaganego wymiaru, tj. wszystkich brakujących godzin.

5. Wykaz poszczególnych praktyk:

Rok studiów – I

Semestr – II

Ilość tygodni – 2 (60 godzin)

Miejsce praktyki – profesjonalne gabinety kosmetyczne

Termin realizacji – pierwsze 2 tygodnie po sesji egzaminacyjnej

Rok studiów – II

Semestr – III

Ilość tygodni – 2 (60 godzin)

Miejsce praktyki – profesjonalne gabinety kosmetyczne

Termin realizacji – pierwsze 2 tygodnie po sesji egzaminacyjnej

Rok studiów – II

Semestr – IV

Ilość tygodni – 4 (120 godzin, tj. 20 dni po 6 godzin)

Miejsce praktyki – profesjonalne gabinety kosmetyczne wyposażone w podstawową aparaturę kosmetyczną, realizujących podstawowe zabiegi kosmetyczne oraz pielęgnację dłoni i stóp

Termin realizacji – pierwsze 4 tygodnie po sesji egzaminacyjnej

Rok studiów – III

Semestr – V – Wellness & Spa z zarządzaniem / holistyczna pielęgnacja ciała (w zależności od specjalności)

Ilość tygodni – 2 (60 godzin)

Miejsce praktyki – centra Spa, Wellness & Spa, Resort Spa, Destination Spa, Day Spa lub Business Spa

Termin realizacji – pierwsze 2 tygodnie po sesji egzaminacyjnej

§3

Hospitacja praktyk

1. W czasie trwania praktyki, w dowolnie wybranym dniu w godzinach pracy danej placówki może odbyć się hospitacja praktyk przez osobę do tego upoważnioną (pracownika Wydziału Rehabilitacji Ruchowej).
2. W dniu hospitacji student powinien:
 - Być obecnym na praktyce lub opiekun powinien znać przyczynę nieobecności praktykanta (choroba lub inne).
 - Posiadać aktualny i uzupełniany na bieżąco dzienniczek praktyk.

§4

Obowiązki studenta

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie gabinetu kosmetycznego lub innego, którym odbywa praktyki zawodowe
3. Każdy student odbywający praktyki zawodowe **powinien być zaszczepiony** na WZW typu B oraz posiadać ubezpieczenie NNW i aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonej aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
5. Student zobowiązany jest do punktualności.

6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez gabinet kosmetyczny klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego klienta.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
 - własną odzież roboczo-ochronną: biały fartuch lub inny strój, obuwie zmienne,
 - identyfikator
 - dzienniczek praktyk.
8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).
9. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie prowadzić dzienniczek praktyk.

§5

Nadzór organizacyjny i merytoryczny

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest kierownik praktyk.
2. Kierownik praktyk zatwierdza listę miejsc odbywania praktyk przez Studentów.
3. Kierownik praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
4. Kierownik praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
5. Kierownik praktyk ma prawo hospitować placówki, w których odbywają się zajęcia.
6. Obowiązkiem Kierownika praktyk jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.

§6

Zasady odbywania praktyki i jej zaliczenia

1. Pierwszą praktykę poprzedzać będzie zebranie organizacyjne Kierownika praktyk ze studentami
2. Terminy praktyk są ujęte w rocznym planie studiów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zmianach w trybie odbywania praktyk decyduje Dziekan w porozumieniu z Kierownikiem Praktyk.
4. Student sam wskazuje miejsce praktyki i ma obowiązek poinformować o tym Kierownika praktyk przed jej rozpoczęciem.
5. Podstawą zaliczenia każdej z praktyk jest czynny udział studentów w pracy z klientem, potwierdzany przez opiekuna praktyki w specjalnym dzienniku praktyk. Na zakończenie praktyki opiekun praktyk wpisuje do dziennika praktyk ocenę (stopień).
6. Zasady odbywania praktyk:
 - W czasie trwania studiów student odbywa praktyki zawodowe we wskazanej przez siebie placówce.
 - W terminie minimum 2 tygodni przed rozpoczęciem planowanej praktyki student ma obowiązek dostarczyć Kierownikowi praktyk zgodę kierownika placówki na przyjęcie studenta, wraz z imiennym wskazaniem osoby, która będzie pełnić funkcję opiekuna praktyki (*Załącznik nr 4*).

- Opiekunem praktyk może zostać osoba będąca minimum licencjonowanym kosmetologiem.
- W przypadku braku w dokumentacji studenta „Karty praktyki studenckiej” Kierownik praktyk ma prawo nie zaliczyć odbytej praktyki.
- Placówka wybrana przez studenta jako miejsce praktyki musi spełniać podstawowe wymogi gabinetu kosmetycznego (zgodny z wymogami programu praktyk). Decyzję o akceptacji placówki podejmuje Kierownik praktyk.
- Student może odbyć praktykę zawodową w placówkach, z którymi AWF zawarła porozumienie, pod warunkiem uzyskania zgody kierownika placówki.
- Za zgodą Kierownika praktyk i w uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana terminu odbywania praktyki klinicznej.
- Praktyka zawodowa może odbywać się tylko w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
- Praktyka zawodowa może odbywać się zarówno w kraju jak i zagranicą.

7. Zasady zaliczania praktyk ramowych:

- Aby zaliczyć odbytą praktykę student powinien mieć uzupełniony dzienniczek praktyk z oceną, opinią opiekuna praktyk i pieczęcią placówki.
- Student ma obowiązek wypełnić ankietę efektów kształcenia z odbytej praktyki, którą oddaje po zakończeniu wszystkich praktyk zawodowych (*Załącznik nr 8*).
- Dziennik praktyk powinien zawierać:
 - na pierwszej stronie imię, nazwisko i rok studiów, pełny adres placówki oraz nazwę oddziału, termin odbywania praktyk, nazwisko bezpośredniego opiekuna odbytej praktyki,
 - na następnych stronach dokumentację z każdego dnia praktyki uwzględniając imię lub płeć klienta, stosowane zabiegi kosmetyczne lub pielęgnacyjne, a także uwagi dotyczące prowadzonego zabiegu.
- Zaliczanie praktyki u Kierownika praktyk odbywa się w nieprzekraczalnym terminie do końca sesji poprawkowej.
- Praktykę zaliczać można osobiście lub przez osoby trzecie (wpis do indeksu).
- Jeżeli student nie podjął pracy w ramach praktyki jest zobowiązany do jej odpracowania w określonym przez Dziekana terminie, w placówce wyznaczonej przez Kierownika praktyk.

8. Kierownik praktyk zalicza praktykę zawodową w Dzienniczku praktyk, indeksie i karcie zaliczeniowej.

9. Student składa do Dziekanatu indeks wraz z kartą zaliczeniową w terminie określonym Zarządzeniem Dziekana. Dzienniczek praktyk Student składa po zaliczeniu wszystkich obowiązkowych praktyk, jednak Kierownik praktyk może w każdej chwili sprawdzić czy dzienniczek jest systematycznie uzupełniany.

10. Kierownik praktyk ma prawo przeprowadzić ankietę ewaluacyjną wśród studentów po każdej zakończonej praktyce. (*Załącznik nr 10*).

11. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem ponownego jej odbycia i skutkuje niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.

Postanowienia końcowe

5. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują wszystkich studentów kierunku Fizjoterapia, Terapia Zajęciowa i Kosmetologia na Wydziale Rehabilitacji Ruchowej AWF w Krakowie.
6. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
7. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Dziekan ds. Studiów Pierwszego i Drugiego Stopnia.
8. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.

Karta praktyki indywidualnej
STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
FIZJOTERAPIA

DANE dot. STUDENTA:

1. Nazwisko i imię studenta:
2. Telefon do ew. kontaktu:
2. Adres zamieszkania (kod poczt.)
3. Czy Pani/Pan pracuje? Podać gdzie:
4. Rok i kierunek studiów, kolejność praktyki
5. Rodzaj studiów: stacjonarne niestacjonarne

* * * * *

DANE dot. PLACÓWKI:

1. Nazwa i adres placówki, w której planowana jest praktyka: *
2. Dyrektor w/w placówki
3. Praktyka będzie odbywana terminie:
4. Praktyka będzie odbywana w godzinach:
5. Opiekun praktyki
6. Potwierdzenie zgody opiekuna praktyki
7. Zgoda dyrekcji placówki na realizację w/w praktyki (podpis i pieczęć dyrektora)

Data wyrażenia zgody:

* Proszę dołączyć krótką charakterystykę placówki

Karta realizowanej praktyki studenckiej
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE II STOPNIA
FIZJOTERAPIA

DANE dot. STUDENTA:

1. Nazwisko i imię studenta:
2. Telefon do ew. kontaktu:
2. Adres zamieszkania (kod poczt.)
3. Czy Pani/Pan pracuje? Podać gdzie:
4. Rok i kierunek studiów, kolejność praktyki
5. Rodzaj studiów: stacjonarne niestacjonarne

* * * * *

DANE dot. PLACÓWKI:

1. Nazwa i adres placówki, w której planowana jest praktyka: *
2. Dyrektor w/w placówki
3. Praktyka będzie odbywana terminie:
4. Praktyka będzie odbywana w godzinach:
5. Opiekun praktyki
6. Potwierdzenie zgody opiekuna praktyki
7. Zgoda dyrekcji placówki na realizację w/w praktyki (podpis i pieczęć dyrektora)

Data wyrażenia zgody:

** Proszę dołączyć krótką charakterystykę placówki (czy jest Oddział Rehabilitacyjny, na ile łóżek, wyposażenie w sprzęt rehabilitacyjny, ilość zatrudnionych fizjoterapeutów itp.)*

Karta praktyki indywidualnej
STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
TERAPIA ZAJĘCIOWA

DANE dot. STUDENTA:

1. Nazwisko i imię studenta:
2. Telefon do ew. kontaktu:
2. Adres zamieszkania (kod poczt.)
3. Czy Pani/Pan pracuje? Podać gdzie:
4. Rok i kierunek studiów, kolejność praktyki
5. Rodzaj studiów: stacjonarne niestacjonarne

* * * * *

DANE dot. PLACÓWKI:

1. Nazwa i adres placówki, w której planowana jest praktyka: *
2. Dyrektor w/w placówki
3. Praktyka będzie odbywana terminie:
4. Praktyka będzie odbywana w godzinach:
5. Opiekun praktyki
6. Potwierdzenie zgody opiekuna praktyki
7. Zgoda dyrekcji placówki na realizację w/w praktyki (podpis i pieczęć dyrektora)

Data wyrażenia zgody:

* Proszę dołączyć krótką charakterystykę placówki

Karta realizowanej praktyki studenckiej
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE I STOPNIA
KOSMETOLOGIA

DANE dot. STUDENTA:

1. Nazwisko i imię studenta:
2. Telefon do ew. kontaktu:
2. Adres zamieszkania (kod poczt.)
3. Czy Pani/Pan pracuje? Podać gdzie:
4. Rok i kierunek studiów, kolejność praktyki
5. Rodzaj studiów: stacjonarne niestacjonarne

* * * * *

DANE dot. PLACÓWKI:

1. Nazwa i adres placówki, w której planowana jest praktyka: *
2. Dyrektor w/w placówki
3. Praktyka będzie odbywana terminie:
4. Praktyka będzie odbywana w godzinach:
5. Opiekun praktyki
6. Potwierdzenie zgody opiekuna praktyki
7. Zgoda dyrekcji placówki na realizację w/w praktyki (podpis i pieczęć dyrektora)

Data wyrażenia zgody:

* Proszę dołączyć krótką charakterystykę placówki

Załącznik nr 5

Ankieta jest anonimowa, dzięki uwagom tutaj zawartym pozwala poprawiać jakość kształcenia na wybranym kierunku studiów. Dziękujemy za jej wypełnienie

Przedmiot: Praktyki zawodowe – **Fizjoterapia**, 3 – letnie studia I stopnia stacjonarne

Osiągnąłem/nie osiągnąłem następujących efektów kształcenia (zakreśl kółkiem odpowiedź)

EK1. Wiedza: Student definiuje rolę i zadania fizjoterapeuty w różnych placówkach służby zdrowia.

tak nie

EK2. Umiejętności: Student wykorzystuje poznane modele i metody fizjoterapeutyczne podczas planowania i przeprowadzania procesu terapeutycznego.

tak nie

EK3. Umiejętności: Student stosuje narzędzia badawcze w celu oceny stanu pacjenta.

tak nie

EK4. Umiejętności: Student analizuje i gromadzi dokumentację związaną z procesem terapii.

tak nie

EK5. Kompetencje społeczne: Student potrafi nawiązać współpracę z pacjentem i jego rodziną konieczną do przeprowadzenia procesu terapeutycznego.

tak nie

EK6. Kompetencje społeczne: Student współpracuje dla potrzeb terapii z innymi członkami zespołu terapeutycznego, potrafi ocenić jakość działań fizjoterapeutycznych.

tak nie

**Nie osiągnąłem wskazanych efektów z następujących powodów (podkreśl właściwe):
(na przykład: niewłaściwe metody dydaktyczne: nie osiągnąłem EK1, EK3 ponieważ...)
- niewłaściwe treści kształcenia np. inne niż w sylabusie: (tu wpisz które efekty)**

.....
- niewłaściwe metody dydaktyczne – rozwiń na czym polega problem

.....
.....

- niewłaściwe kompetencje opiekuna praktyk – rozwiń na czym polega problem

.....
.....

- niewłaściwe warunki w jakich odbywały się były praktyki – rozwiń na czym polega problem

.....
.....

- z innych powodów – wymień

.....
.....

Załącznik nr 6

Ankieta jest anonimowa, dzięki uwagom tutaj zawartym pozwala poprawiać jakość kształcenia na wybranym kierunku studiów. Dziękujemy za jej wypełnienie

Przedmiot: Praktyki zawodowe – **Fizjoterapia**, 2 – letnie studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne)

Studia: stacjonarne zaoczne

Osiągnąłem/nie osiągnąłem następujących efektów kształcenia (zakreśl kółkiem odpowiedź)

EK 1 (Wiedza: Student zna zasady prowadzenia procesu rehabilitacyjnego w różnych jednostkach chorobowych i urazach narządu ruchu)

tak nie

EK 2 (Umiejętności: Student potrafi ocenić stan pacjenta i dopasować program rehabilitacji do potrzeb pacjenta)

tak nie

EK 3 (Umiejętności: Student potrafi samodzielnie prowadzić ćwiczenia usprawniające)

tak nie

EK 4 (Umiejętności: Student potrafi samodzielnie zaplanować i przeprowadzić ćwiczenia usprawniające)

tak nie

EK 5 (Kompetencje społeczne: Student wykazuje się empatią i zrozumieniem w stosunku do pacjenta)

tak nie

EK 6 (Kompetencje społeczne: Student przejawia umiejętności komunikacji i współpracy w zespole terapeutycznym)

tak nie

**Nie osiągnąłem wskazanych efektów z następujących powodów (podkreśl właściwe):
(na przykład: niewłaściwe metody dydaktyczne: nie osiągnąłem EK1, EK3 ponieważ...)**

- niewłaściwe treści kształcenia np. inne niż w sylabusie: *(tu wpisz które efekty)*

.....

- niewłaściwe metody dydaktyczne – rozwiń na czym polega problem

.....

.....

- niewłaściwe kompetencje opiekuna praktyk – rozwiń na czym polega problem

.....

.....

- niewłaściwe warunki w jakich odbywały się były praktyki – rozwiń na czym polega problem

.....

.....

- z innych powodów – wymień

.....

.....

Załącznik nr 7

Ankieta jest anonimowa, dzięki uwagom tutaj zawartym pozwala poprawiać jakość kształcenia na wybranym kierunku studiów. Dziękujemy za jej wypełnienie

Przedmiot: Praktyki zawodowe – **Terapia Zajęciowa**, 3 – letnie studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne)

Studia: stacjonarne zaoczne

Osiągnąłem/nie osiągnąłem następujących efektów kształcenia (zakreśl kółkiem odpowiedź)

EK1. (Umiejętności: Student definiuje rolę i zadania terapeuty zajęciowego w różnych grupach klientów i tłumaczy działania znanymi sobie teoriami terapii zajęciowej).

tak nie

EK2. (Umiejętności: Student potrafi identyfikować problemy terapii zajęciowej w różnych grupach klientów.

tak nie

EK3. (Umiejętności: Student potrafi stawiać cele terapii i nakreślać plan interwencji nakierowany na klienta, jego rodzinie/opiekunów i najbliższe otoczenie).

tak nie

EK4. (Umiejętności: Student posiada umiejętność prawidłowego stosowania modeli terapeutycznych i narzędzi diagnostycznych zgodnie z zasadami postępowania w terapii zajęciowej oraz oceniania ich skuteczności).

tak nie

EK5. (Umiejętności: Student potrafi analizować i gromadzić dokumentację związaną z procesem terapii zajęciowej).

tak nie

EK6. (Kompetencje społeczne: Student posiada umiejętność współpracy w interdyscyplinarnych zespołach terapeutycznych oraz instytucjami mającymi wpływ na przebieg terapii, pracuje zgodnie z posiadanymi kompetencjami).

tak nie

EK7. (Kompetencje społeczne: Student posiada umiejętność oceny i podnoszenia jakości usług terapii zajęciowej, ma świadomość potrzeby ciągłego rozwoju zawodowego).

Nie osiągnąłem wskazanych efektów z następujących powodów (podkreśl właściwe):

(na przykład: niewłaściwe metody dydaktyczne: nie osiągnąłem EK1, EK3 ponieważ...)

- niewłaściwe treści kształcenia np. inne niż w sylabusie: *(tu wpisz które efekty)*

.....

- niewłaściwe metody dydaktyczne – rozwiń na czym polega problem

.....

- niewłaściwe kompetencje opiekuna praktyk – rozwiń na czym polega problem

.....

- niewłaściwe warunki w jakich odbywały się były praktyki – rozwiń na czym polega problem

.....

- z innych powodów – wymień

.....

Załącznik nr 8

Ankieta jest anonimowa, dzięki uwagom tutaj zawartym pozwala poprawiać jakość kształcenia na wybranym kierunku studiów. Dziękujemy za jej wypełnienie

Przedmiot: Praktyki zawodowe – **Kosmetologia**, 3 – letnie studia I stopnia stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne)

Studia: stacjonarne zaoczne

Osiągnąłem/nie osiągnąłem następujących efektów kształcenia (zakreśl kółkiem odpowiedź)

EK 1 (Wiedza: Student ma wiedzę z zakresu prawidłowej i profesjonalnej diagnozy skóry).

tak nie

EK 2 (Umiejętności: Student potrafi postawić prawidłową i profesjonalną diagnozę skóry).

tak nie

EK 3 (Wiedza: Student wie jak wykonać zabiegi z zakresu podstawowej kosmetologii oraz odnowy biologicznej w warunkach gabinetowych i ośrodkach SPA).

tak nie

EK 4 (Umiejętności: Student potrafi wykonać zabiegi z zakresu podstawowej kosmetologii oraz odnowy biologicznej w warunkach gabinetowych i ośrodkach SPA).

tak nie

EK 5 (Wiedza: Student ma wiedzę z zakresu zarządzania ośrodkiem SPA i Wellness).

tak nie

EK 6 (Umiejętności: Student potrafi zarządzać ośrodkiem SPA).

tak nie

EK 7 (Kompetencje społeczne: Student nabywa umiejętność pracy z klientem, poznaje jego potrzeby i swoje możliwości).

tak nie

**Nie osiągnąłem wskazanych efektów z następujących powodów (podkreśl właściwe):
(na przykład: niewłaściwe metody dydaktyczne: nie osiągnąłem EK1, EK3 ponieważ...)**

- niewłaściwe treści kształcenia np. inne niż w sylabusie: *(tu wpisz które efekty)*

.....

- niewłaściwe metody dydaktyczne – rozwiń na czym polega problem

.....

- niewłaściwe kompetencje opiekuna praktyk – rozwiń na czym polega problem

.....

- niewłaściwe warunki w jakich odbywały się były praktyki – rozwiń na czym polega problem

.....

- z innych powodów – wymień

.....

.....

SPRAWOZDANIE Z ODBYTEJ PRAKTYKI

Imię i nazwisko studenta.....

Kierunek studiów.....

Rok studiów.....

Nazwa i adres placówki, w której realizowana była praktyka.....

.....

1. Umiejętności i doświadczenie jakie zdobył student w trakcie praktyki:

.....

.....

2. Opinia o współpracy z opiekunem praktyki i pozostałym personelem:

.....

.....

3. Poziom sprawności organizacyjnej placówki w skali 1-3

(dla oceny 1 punkt podać uzasadnienie).....

.....

4. Stopień zadowolenia studenta z odbytej praktyki w skali 1-5

.....

Data

.....

czytelny podpis studenta – praktykanta

Szanowni Studenci

W trosce o zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w Akademii Wychowania Fizycznego w Krakowie, pragniemy poznać Państwa opinię o odbytych praktykach zawodowych. Prosimy o szczerą i przemyślaną odpowiedź. Właściwą cyfrę należy zakreślić krzyżykiem, przy czym „1” zawsze oznacza najniższą ocenę, a „5” najwyższą. Jeśli nie potrafi Pan(i) odpowiedzieć na dane pytanie – proszę je pominąć.

Ankieta jest anonimowa

1. Organizacja pracy pracowników w Placówce

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Merytoryczne przygotowanie i nastawienie opiekuna praktyk do opieki nad studentami (rzeczowość, życzliwość)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Umiejętność zainteresowania praktyką zawodową przez opiekuna praktyk

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

4. Nastawienie personelu Placówki do studentów (życzliwość, cierpliwość, kultura osobista)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Opanowanie nowych umiejętności w zakresie pracy z pacjentem

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

6. Przydatność zdobytej wiedzy w mojej przyszłej pracy zawodowej

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Moja postawa na praktykach

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

8. Uwagi dotyczące Placówki (czyli co należy pochwalić, a co należy poprawić w współpracy)

Placówka.....

Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta	<input type="checkbox"/> Mężczyzna
Kierunek studiów		
Rok studiów	<input type="checkbox"/> I°	<input type="checkbox"/> II°
Tryb studiów	<input type="checkbox"/> Stacjonarny	<input type="checkbox"/> Niestacjonarny

DZIĘKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY

Karta realizowanej praktyki studenckiej
STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE II STOPNIA
TERAPIA ZAJĘCIOWA

DANE dot. STUDENTA:

1. Nazwisko i imię studenta:
2. Telefon do ew. kontaktu:
2. Adres zamieszkania (kod poczt.)
3. Czy Pani/Pan pracuje? Podać gdzie:
4. Rok i kierunek studiów, kolejność praktyki
5. Rodzaj studiów: stacjonarne niestacjonarne

* * * * *

DANE dot. PLACÓWKI:

1. Nazwa i adres placówki, w której planowana jest praktyka: *
2. Dyrektor/osoba zarządzająca w/w placówką
3. Praktyka będzie odbywana terminie:
4. Praktyka będzie odbywana w godzinach:
5. Opiekun praktyki
6. Potwierdzenie zgody opiekuna praktyki
7. Zgoda dyrekcji/ osoby zarządzającej placówką na realizację w/w praktyki (podpis i pieczęć dyrektora/osoby zarządzającej)

Data wyrażenia zgody:

* Proszę dołączyć krótką charakterystykę placówki

Ankieta jest anonimowa, dzięki uwagom tutaj zawartym pozwala poprawiać jakość kształcenia na wybranym kierunku studiów. Dziękujemy za jej wypełnienie

Przedmiot: Praktyki zawodowe – **Terapia Zajęciowa**, 2 – letnie studia II stopnia stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne)

Studia: stacjonarne zaoczne

Osiągnąłem/nie osiągnąłem następujących efektów kształcenia (zakreśl kółkiem odpowiedź)

EK1. Wiedza. Student zna zasady prowadzenia procesu terapeutycznego w różnych grupach klientów.

tak **nie**

EK2. Umiejętności: Student samodzielnie potrafi przeprowadzić interwencję terapeutyczną w różnych grupach klientów.

tak **nie**

EK3. Kompetencje społeczne: Student potrafi współpracować w zespołach terapeutycznych.

tak **nie**

EK4. Umiejętności: Student potrafi kierować własnym procesem samokształcenia, a także podejmuje działania mające na celu promowanie zawodu terapeuty zajęciowego.

tak **nie**

Nie osiągnąłem wskazanych efektów z następujących powodów (podkreśl właściwe):
(na przykład: niewłaściwe metody dydaktyczne: nie osiągnąłem EK1, EK3 ponieważ...)
- niewłaściwe treści kształcenia np. inne niż w sylabusie: *(tu wpisz które efekty)*

.....
- niewłaściwe metody dydaktyczne – rozwiń na czym polega problem

.....

- niewłaściwe kompetencje opiekuna praktyk – rozwiń na czym polega problem

.....

- niewłaściwe warunki w jakich odbywały się były praktyki – rozwiń na czym polega problem

.....

- z innych powodów – wymień

.....

