

Procedura rozliczania studentów Wydziału Rehabilitacji Ruchowej  
z Biblioteką AWF w Krakowie przed wydaniem dokumentów  
w czasie zagrożenia epidemicznego

1. Student, przed odbiorem dokumentów zwraca się do Biblioteki na adres [wypo@awf.krakow.pl](mailto:wypo@awf.krakow.pl); z prośbą o potwierdzenie zamknięcia konta bibliotecznego.
2. Po weryfikacji przez pracownika Wypożyczalni, informacja o zamknięciu konta bibliotecznego studenta zostanie odesłana do dziekanatu na adres [iwona.kucinska@awf.krakow.pl](mailto:iwona.kucinska@awf.krakow.pl)
3. W nagłych sytuacjach należy skontaktować się telefonicznie z wypożyczalnią Biblioteki pod numerem: **12 683 13 12** lub **12 683 15 33**.
4. Studenci, którzy posiadają wypożyczone książki lub nieuregulowane opłaty za nieterminowe zwroty, w celu zamknięcia konta bibliotecznego powinni skontaktować się z Wypożyczalnią Biblioteki mailowo [wypo@awf.krakow.pl](mailto:wypo@awf.krakow.pl) lub telefonicznie **12 683 13 12**. lub **12 683 15 33**.